

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดผลการดำเนินการเดือน ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖ ดังนี้

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|-------------------|-------------------|--|
| ๑. การกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ | ๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เรื่องขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา | ตลอดปีงบประมาณ | สำนักปลัด | <u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐%</u> ๑. ได้จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เรื่องขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|-----------------------|-----------------------|---|
| <p>๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- มาตรการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ- มาตรการส่งเสริมบุคคลภายนอกในการมีส่วนร่วมกับการบริหารส่วนตำบลตาเสา | <p>ทบทวนผลการประเมิน ในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสามากยิ่งขึ้น เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, คณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือประชาชน(วาทภัย/อุทกภัย/อัคคีภัย/โควิด๑๙) เป็นต้น๒. เมื่อมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ แล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ อย่างต่อเนื่อง และโปร่งใส๓. ต้องให้คณะกรรมการ มีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ หลังเสร็จสิ้นกระบวนการ๔. ในแง่ของการบริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ควรส่งเสริมให้มีโอกาสได้รับการอบรม พัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการบริการที่ดีที่เหมาะสม๕. ในแง่กระบวนการในการให้บริการ ควรทบทวนและกำหนดขั้นตอนในการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว และกระชับยิ่งขึ้น | <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <ol style="list-style-type: none">๑. มีคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ๒. มีรายงานการประชุม๓. มีภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม๔. มีรายงานสรุปผล/ผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ระยะเวลา ดำเนินการ | หน่วยงาน รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ |
|--|---|-----------------------|-----------------------|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>- มาตรการ “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” ตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> | <p>ทบทวนผลการประเมินในประเด็นข้างต้น เพื่อเสนอแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ สำหรับพิจารณาและกลั่นกรองการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลโครงสร้างลักษณะแผนผัง ตำแหน่งสำคัญของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และเบอร์ติดต่อ</p> <p>๓. กำชับผู้รับผิดชอบในการแสดงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยให้มีข้อมูลครบทั้งงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. มีคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p> <p>๒. มีรายงานการประชุม</p> <p>๓. มีรายงานสรุปผล/การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๔. การประเมินผลความพึงพอใจต่อช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสารกับองค์กรบริหารส่วนตำบลตาเสา</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>๑. จัดเตรียมเนื้อหาในการบรรยายหรือกิจกรรมเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. จัดประชุมหรือจัดกิจกรรม โดยบรรยายตามเนื้อหาที่จัดเตรียมเอาไว้</p> | <p>ตลอดปีงบประมาณ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. มีบันทึกแจ้งการประชุมหรือการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. มีการบรรยายตามเนื้อหา</p> <p>๓. มีรูปภาพประกอบการบรรยายหรือจัดกิจกรรม</p> <p>๔. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมฯ</p> <p>๕. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์</p> |